PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre 24 de 2021

Señora(a):
NASLY LOPEZ CASTELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189371
Profesional G03
Oficina Coordinación Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2189371 de febrero del año 2021

LUIS FERNANDO ARGEL GARCÉS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.861.151 de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de Noviembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($37.100.000). Esta suma será pagada por el Sena a cada uno de los contratistas de la siguiente manera; a) Diez (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno. b) Un pago por el mes de DICIEMBRE de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000.);

Plazo: Será hasta el día18 del mes de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo con el programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se desarrollo guía de aprendizaje y planeación de clases para la titulada Mantenimiento e instalación de SSFV	Guías de aprendizaje Planeación pedagógica

		Se desarrollo guía de aprendizaje y planeación de clases para curso complementario (Diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos). Se esta organizando un nuevo curso Titulado de oferta cerrada para impartir formación en Tierralta	
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se esta impartiendo formación para la titulada Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos con # de ficha 2395342. Se impartió formación en curso complementario Diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos. Se está en proceso de apertura a un nuevo curso complementario Diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos	Listados de Asistencias, imágenes, ficha de caracterización.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se han realizado las evaluaciones correspondientes a los resultados de aprendizaje impartidos hasta el momento a los aprendices de la ficha 2395342 Se evaluó a los aprendices del curso complementario 2440164, diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básico.	Imagen de calificaciones en sofia plus
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que se producen en ejecución de la formación	Administración educativa.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se asociaron y evauaron a los aprendices de la ficha 2440164	Imágenes de sofia plus, correo electrónico
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se han atendido a las solicitudes emitidas desde coordinación academica.	Respuesta a las solicitudes de la supervisión y Coordinación Académica, vía correo electrónico

7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Se ejecutan horas de trabajo directo para el desarrollo de las actividades de aprendizajes a los aprendices de los cursos de titulada, complementarios contenidas en la guía de desarrollo curricular al igual estoy apoyando en el proyecto de investigación y el proyecto de modernización del ambiente de electricidad Y apoyo al CCIT en eventos sobre el sistema de generación solar fotovoltaica.	Imágenes de formación con los aprendices, y actividades de los proyectos
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Estoy participando en el proyecto de investigación “Generación de energía alternativa como estrategia para la agregación de valor a la formación profesional y a la sostenibilidad ambiental en el centro de comercio industria y turismo” como instructor de apoyo. Estoy apoyando en el proyecto de modernización del ambiente de electricidad M106	Actas y listado de asistencias Imágenes de formación con los aprendices
9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se creó ruta de aprendizaje, se asociaron y evaluaron los aprendices de las fichas 2440164 del programa complementario “Diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos”	Imágenes de sofia plus
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.	Supervisión del contrato. coordinación academica	Plataforma SECOPII
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se han presentado anomalías.	N/A
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se acata y se da cumplimiento a los protocolos de la norma de bioseguridad	Protocolo de Bioseguridad y SST frente a la COVID 19.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de afliación a la seguridad social en salud o planilla de seguridad social según sea el caso (# de planilla 7814005447 expedido por SOI correspondientes al mes de Octubre) y con resolución de reconocimiento de pensionado (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Luis fdo Argel G.

Firma
LUIS FERNANDO ARGEL GARCÉS
Contratista
C.C. No. 1.067.861.151 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
NASLY LOPEZ CASTELLAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2201770 de 2021
Profesional G03
COORDINACION ACADEMICA